

Základní škola Králíky, Moravská 647, 561 69 Králíky

Organizační řád**Vnitřní řád dětského klubu**

Č.	36/2023
Vypracoval:	Jana Kyllarová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád dětského klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim DK, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Vnitřní řád dětského klubu je rodičům k dispozici u vedoucí vychovatelky školní družiny, internetových stránkách Základní školy Králíky: www.gazskraliky.cz, s provozním řádem byli rodiče prokazatelně seznámeni při zápisu do DK.

Dětský klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání dětského klubu

Dětský klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. DK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním DK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

- 1. Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
- 2. Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
- 3. Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných DK
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce DK, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře. Pokud si žák přinese z domu hračku či jinou osobní věc, zodpovídá si za ni sám.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád dětského klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) své chování a jednání v klubu a na akcích pořádaných DK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce DK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do klubu dle vyplněné přihlášky a účastnit se činností organizovaných dětským klubem
- f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory dětského klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví

h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky DK neručí. Při odchodu z DK se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

ch) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.

Žák je povinen chovat se v dětském klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu dětského klubu bude rozhodnutím ředitele školy docházka žáka ukončena.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do dětského klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do dětského klubu předměty, které nesouvisí s činností DK mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) bez vědomí vychovatelky DK používat mobilní telefon či chytré hodinky, které slouží jako mobilní telefon
- e) před ukončením pobytu v dětském klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky DK
- f) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, docházka žáka bude za toto provinění ukončena.
- g) v prostorách dětského klubu a při akcích souvisejících s činností DK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do dětského klubu nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu dětského klubu a docházka žáka bude za toto provinění ukončena.
- h) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád DK nebo nezaplatí příspěvek na pobyt v DK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do DK.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením šetrně
- b) Místnost dětského klubu i své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek dětského klubu chrání před poškozením
- d) Majetek dětského klubu si nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku dětského klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) O přijetí žáka do dětského klubu rozhoduje ředitel školy.
- b) Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka v dětském klubu. **Odchod žáka z DK v jinou dobu, než je vyplněná na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti DK u vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.
- e) Rodiče a zákonní zástupci žáka mají právo se informovat o chování a činnosti svého dítěte v DK a mají právo být informováni o akcích DK.
- f) S tímto vnitřním řádem DK jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do DK, a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí

- a) Do dětského klubu přicházejí žáci po skončení vyučování.
 - b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka je možný pouze na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, podpis. Žádosti se zakládají.
- c) Oddělení DK se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
 - d) Žáky DK z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
 - e) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

4. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- b) V dětském klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností vychovatelka DK.
- c) Úplata za DK činí 150 Kč za měsíc. Školné se hradí jednorázově. Splatnost na období září – prosinec je do 20.09., splatnost na období leden – červen je do 20.01. Platba bude probíhat bezhotovostním převodem na účet školy.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách, nebo
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek vychovatelka dětského klubu o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce následujícího měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

- d) Jestliže žák svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost v dětském klubu, nebo přeruší docházku bez omluvy rodičů na dobu delší než 14 dnů, bude docházka žáka ukončena.

5. Organizace činnosti dětského klubu

Ukončení provozu DK

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do DK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

a) Činnost DK probíhá v učebně v přízemí budovy ZŠ v ulici 5.května 412

b) Rozsah denního provozu DK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

6. Dokumentace

7.1. Ve družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti pro dětský klub
- d) vnitřní řád dětského klubu
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků je umístěna ve sborovně školy

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel školy.....