

Základní škola Králíky, Moravská 647, 561 69 Králíky

Organizační řád

Vnitřní řád školního klubu

Č.	08/2021
Vypracoval:	Jana Kyllarová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Vlastimil Kubiček, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	27.08.2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Vnitřní řád školního klubu je rodičům k dispozici u vedoucí vychovatelky školní družiny, internetových stránkách Základní školy Králíky: www.gazskraliky.cz, s provozním řádem byli rodiče prokazatelně seznámeni při zápisu do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky pátého ročníku základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře. Pokud si žák přinese z domu hračku či jinou osobní věc, zodpovídá si za ni sám.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školního klubu dle vyplněné přihlášky a účastnit se činností organizovaných školním klubem

- f) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠK neručí. Při odchodu ze ŠK se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.
- ch) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní klub.

Žák je povinen chovat se ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy docházka žáka ukončena.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) bez vědomí vychovatelky ŠK používat mobilní telefon či chytré hodinky, které slouží jako mobilní telefon
- e) před ukončením pobytu ve školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠK
- f) zvláště hrubé, opakované, slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.
- g) v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školního klubu a žák bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.
- h) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedorazí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠK.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně
- b) Místnost školního klubu i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školního klubu chrání před poškozením

- d) Majetek školního klubu nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) O přijetí žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní klub.
- b) Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školním klubu. **Odchod žáka ze ŠK v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, podpisem rodičů nebo formou sms. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠK u vedoucí vychovatelky ŠD nebo u ředitele školy.
- e) Rodiče a zákonní zástupci žáka mají právo se informovat o chování a činnosti svého dítěte v ŠK a mají právo být informováni o akcích ŠK
- f) S tímto vnitřním řádem ŠK jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky ŠK a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí

- a) Do školního klubu přicházejí žáci samostatně po skončení vyučování. Za žáka, který se do klubu nedostaví, vychovatelka ŠK nezodpovídá.
 - b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka je možný pouze na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, podpis. Žádosti se zakládají.
- c) Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

4. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování a odhlašování

- a) Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:
- b) Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

c) Úplata za školní klub je stanovena ředitelem školy na částku 100 Kč/žák/pololetí v hotovosti u vychovatelky. Splatnost na období září – prosinec je do 20.09., splatnost na období leden – červen je do 15.2.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách, nebo
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce následujícího měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

- d) Jestliže žák svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost ve školním klubu, nebo přeruší docházku bez omluvy rodičů na dobu delší než 14 dnů, bude docházka žáka ukončena.

5. Organizace činnosti školního klubu

Provozní doba ŠK je stanovena v provozním řádu ŠK.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

a) Činnost ŠK probíhá v těchto místnostech: v učebně výtvarné dílny nad jídelnou, v učebně 1. oddělení školní družiny a v učebně školního klubu nad jídelnou.

b) Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky.

c) Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

d) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je školní klub uzavřen.

6. Dokumentace

7.1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu
- b) třídní kniha školního klubu či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,

- c) celoroční plán činnosti pro školní klub
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školního klubu
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků je umístěna ve sborovně družiny

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel školy.....