

Základní škola Králíky, Moravská 647, 561 69 Králíky

Organizační řád

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu

Č.j.	Spisový znak	Skartační znak	07 /2018	C4	A5
Vypracoval:			Jana Kyllarová, vedoucí vychovatelka		
Schválil:			Mgr. Vlastimil Kubíček, ředitel školy		
Směrnice nabývá platnosti dne:			28.08.2018		
Směrnice nabývá účinnosti dne:			03.09.2018		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu a školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny a školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a školního klubu, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro rodiče. Vnitřní řád školní družiny je rodičům k dispozici u vedoucí vychovatelky školní družiny, internetových stránkách Základní školy Králíky: www.gazskraliky.cz, s provozním řádem byli rodiče prokazatelně seznámeni při zápisu do ŠD a ŠK.

Školní družina a školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny a školního klubu

Školní družina a školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) své chování a jednání ve školní družině školním klubu a na akcích pořádaných ŠD a ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny a školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- e) chodit do školní družiny a školního klubu podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou a školním klubem

- f) zacházet s vybavením školní družiny a školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD a ŠK neručí. Při odchodu ze ŠD a ŠK se žáci obouvají v šatnách v přízemí. Oblečení / kšiltovky, přezůvky, tepláky apod./ mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaně porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny a školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny a školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠD a ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) před ukončením pobytu ve školní družině a školním klubu z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD a ŠK
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplátí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny a školního klubu šetrně
- b) Místnost školní družiny a školního klubu i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny a školního klubu chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny a školního klubu nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny a školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na vchodových dveřích do školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.**
- c) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k činnosti ŠD a ŠK u vedoucí vychovatelky nebo u ředitele školy.
- e) Rodiče a zákonní zástupci žáka mají právo se informovat o chování a činnosti svého dítěte v ŠD a ŠK a mají právo být informováni o akcích ŠD a ŠK
- f) S tímto vnitřním řádem ŠD a ŠK jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a ŠK, a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí

- a) Do školní družiny přicházejí žáci 1. a 2. třídy po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, žáci ostatních tříd přicházejí do školní družiny a školního klubu samostatně po skončení vyučování.
- b) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod žáka je možný pouze na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, podpis. Žádosti se zakládají.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
- e) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

4. Provoz a vnitřní režim**Přihlašování a odhlašování**

a) Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

b) Ve školní družině a školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

c) Poplatek za ŠD činí 140 Kč za měsíc. Školné se hradí jednorázově. Splatnost na období září – prosinec ve výši 560 Kč je do 20.09., splatnost na období leden – červen ve výši 840 Kč je do 20.01. Platba bude probíhat bezhotovostním převodem na účet školy.

Školní klub

Úplata za školní klub je stanovena ředitelem školy na částku 100 Kč/žák/pololetí v hotovosti u vychovatelky, a to do 30.09.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči dle zákona o sociálních službách, nebo
- c) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce následujícího měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

5 . Organizace činnosti školní družiny a školního klubu

a) Provozní doba ŠD je od 6:30 do 8:00 h, od 11:35 do 16:20 h .

Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:20.

Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16:20 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

b) Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech (zejména místnost pro ranní příchody dětí a odpolední odchody): učebny v přízemí pavilonu č. 1 a 2. Činnost ŠK ve výtvarné dílně, učebně výpočetní techniky, tělocvičně při Základní škole Králíky, učebně v podkroví budovy ZŠ.

- c) Rozsah denního provozu ŠD a ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- d) Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- e) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD dle počtu přihlášených žáků na dobu těchto prázdnin – minimální počet účastníku činnosti školní družiny je 12.
- g) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
- h) Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

6. Dokumentace

7.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti pro školní družinu
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny a školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků je umístěna ve sborovně ZŠ
- h) školní klub – přihlášky, evidence docházky

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Mgr. Vlastimil Kubíček, v.r.
ředitel školy